

---

## ウェビナーに関する FAQ

ON24 ウェビナープラットフォームの使用に関するよくある質問です。

### 複数のウェビナーを同時に実行することは可能ですか？

これは現在の契約条件に応じて異なります。詳しくは、ON24 アカウントエグゼクティブまたはカスタマーサクセスマネージャーにお問い合わせください。

### オーディエンスはウェビナーをどのような方法で体験/視聴しますか？

参加者がウェブキャストを体験/視聴するには、オーディエンスコンソールにログインする必要があります。登録後、Cookie がブラウザに保存され、[ロビーページ](#)が表示されます。

ライブイベント開始時刻の 15 分前になると、ロビーページに「Launch Presentation (プレゼンテーション開始)」ボタンが自動的に表示されます。このボタンをクリックすると、オーディエンスコンソールが表示され、ウェブキャストを視聴できます。オーディエンスコンソールで利用できる機能に応じて、スライドを表示したり、プレゼンターの発言を聞いたり、Q&A ボックスからプレゼンターに質問を送信したりできます。

オーディエンスコンソールを構築するためのヒントについては、[こちら](#)をクリックしてください。

### 登録者/出席者は何名まで受け付けることができますか？

これは現在の契約条件に応じて異なります。詳しくは、ON24 アカウントエグゼクティブまたはカスタマーサクセスマネージャーにお問い合わせください。

### プレゼンターは何名まで参加できますか？

ウェビナーには最大 10 名のプレゼンターが参加できます。多数の出席者が見込まれる場合は、サポート担当のスタッフが、Q&A モデレーターとしてプレゼンターツール/コンソール (エリートスタジオまたはプレゼンテーションマネージャーXD) にログインして、質問を管理することができます。

## プレゼンテーションマネージャーXD とエリートスタジオでは、出席者もチームチャットを利用できますか？

いいえ、チームチャットの表示や参加は、プレゼンター限定です。出席者とのオープンな対話が必要な場合は、[グループチャット](#)エンゲージメントツールをオーディエンスコンソールに追加することを検討してください。

## ウェブキャストには、メールの送信が含まれていますか？

はい、ウェビナーでは、登録後すぐに登録確認メールが送信されます。さらに、イベント開始までの期間に、最大 4 通のリマインダーメールを送信するように設定できます。ライブウェビナーの終了後には、全登録者宛てに、ウェビナーの出欠状況に応じて参加者向けのメールまたは欠席者向けのメールが送信されます。ON24 ウェビナーのメールを設定する方法については、[ここ](#)をご覧ください。

## ロゴやブランディングを使用することはできますか？

もちろんです！登録ページの「Upload Banner（バナーをアップロード）」セクションから、高解像度のロゴをアップロードしてください。サポートされているファイル形式は、JPG、PNG、GIF です。推奨されるバナーサイズは 990x100 です。推奨サイズよりも幅の広い画像をアップロードすると、高解像度画面での表示品質が向上します。バナーは、登録ページとロビーページの両方に表示されます。

## 参加者にダイヤルイン番号をお知らせすることはできますか？

オーディオ、ビデオ、ウェビナーのいずれのコンテンツも、インターネットブラウザを使用してオーディエンスコンソールから直接ストリーミングされるため、参加者が利用できるダイヤルインオプションはありません。プレゼンターに提供されたダイヤルインとパスワードは、参加者に知らせないでください。

## ウェブキャストの形式を変更することはできますか？

ウェブキャストの発表の種類は、ライブイベント開始時刻の 2 時間前まで、いつでも変更できます。発表の種類を変更しても、登録者には影響しません。

疑似ライブを選択していた場合は、発表の種類を変更すると、保存されている記録済みメディアが失われることにご注意ください。

## アップロードしたライブイベントのスライドとビデオクリップをプレビューするにはどうすればよいですか？

インターネットブラウザの別のウィンドウでプレビュー URL（ウェブキャスト URL で確認できます）を開いてください。プレビュー URL を起動すると、オーディエンスコンソールが開きます。

スライド、ビデオクリップ、投票、画面共有のデモンストレーションなどを進めていくと、オーディエンスコンソールに、出席者の視点ですべてのアクティビティが表示されます。

## ライブイベントのリハーサル/練習のベストプラクティスを教えてください。

「Start Live（ライブ開始）」ボタンを押さない限り、エリートスタジオまたはプレゼンテーションマネージャーXD は練習モードのままです。ライブイベントの開始前であればいつでも エリートスタジオまたはプレゼンテーションマネージャーXD にログインして、何度でもリハーサルを行うことができます。ログインすると、プレゼンテーションコンテンツを確認したり、スライドを進めたり投票などを表示する練習をしたりすることができます。



発表の種類が「Live Audio (No Screen Share) (ライブオーディオ (画面共有なし))」である場合、講演者はライブイベント開始時刻の 30 分前まで、ON24 プレゼンター電話ブリッジにダイヤルインできません。そのため、練習/予行演習中にプレゼンターをブリッジするには、別のプロバイダーを介して会議ブリッジを設定する必要があります。

発表の種類が「Live Video and Audio (Screen Share) (ライブビデオおよびオーディオ (画面共有あり))」である場合、プレゼンターはウェビナー開始前にいつでもダイヤルインして接続をテストできます。

**出席者は登録後、どのリンクを使用してライブイベントにアクセスしますか？また、同じリンクから別の場所にアクセスできる仕組みを教えてください。**

出席者は、イベントプロモーション中に受け取った URL と同じものを引き続き使用します。この URL をオーディエンス URL と呼びます。出席者がオーディエンス URL を使用してイベントに登録すると、Cookie がブラウザに保存されます。オーディエンス URL の次回起動時に、Cookie によって出席者が認識されるため、ウェビナーへの参加が可能になります。

**録音後にスライドデッキに変更を加えることはできますか？疑似ライブウェブキャストの開始前に変更を加えたい箇所がいくつかあります。**

はい、スライドデッキは録音後にも置き換えることができます。ただし、録音時に使用したデッキと新しいデッキのスライドの数を同じにしなければならないことにご注意ください。手順の概要については、[こちら](#)をご覧ください。

**登録確認メールにカレンダーの予定を追加することはできますか？**

はい、登録確認メールにはカレンダーのリマインダーが自動的に挿入されます。

**アーカイブされたプレゼンテーションにインデックスを追加することはできますか？**

はい。[チャプター](#)エンゲージメントツールを使用すると、ウェブキャストのアーカイブ期間中に「目次」を表示できます。チャプターの指定は、キーワードではなくスライドに関連付けられるため、どのスライドでチャプターを指定するかを決定します。これにより、オンデマンドの出席者はイベント内を自由に移動できます。

**スライドデッキの PDF を提供して出席者がダウンロードできるようにしたいのですが、権利上の理由から一部のスライドを省く必要があります。**

ドキュメント、プレゼンテーション、URL、ポッドキャストをはじめとする各種コンテンツを出席者に共有するには、[リソースリスト](#)エンゲージメントツールをオーディエンスコンソールに追加します。

## 自社のウェブサイトアーカイブをホストすることはできますか？

イベントのアーカイブは ON24 でホストされます。登録とロビーページの URL は、ライブイベント開催時と変わりません。また、貴社のサイトでホストできる [SFA \(単一ファイルアーカイブ\)](#) を利用することもできます。SFA はイベントのタイプによって、コンソール全体の録音アーカイブされる場合と、音声付きのスライドのみがアーカイブされる場合があります。

## 投票とアンケートの違いは何ですか？

[投票](#)は、ウェビナー開催中の特定の時間に出席者に送信する 1 つの質問です。デフォルトでは、投票の質問はオーディエンスコンソールのスライドウィンドウに表示されますが、ポップアップウィンドウオプションを選択することもできます。必要に応じて、ライブ投票結果を出席者に共有することもできます。

[アンケート](#)は、オーディエンスに提示する、1 つのフォームに記載した一連の質問です。アンケートは、ウェビナー開催中、ライブウェビナーの終了後、またはその両方で表示するように設定できます。ライブイベント中にオーディエンスにアンケート結果を表示することはできません。

投票とアンケートの回答はすべて、[ウェブキャストインテリジェンスレポート](#)で入手できます。